



Contatti



Telefono

+39 3472263636



Email & PEC

giuseppe.joe.monaco@gmail.com

dott.giuseppe.monaco@pec.it



LinkedIn

<https://www.linkedin.com/in/giuseppe-joe-monaco/>



Indirizzo

Viale Gran Bretagna 36, Brindisi (BR), 72100



Anagrafica

- Data di nascita: 13/07/1991
- Luogo di nascita: Brindisi
- Nazionalità: Italiana



Competenze informatiche

- Pacchetto Office:
 1. Word
 2. PowerPoint
 3. Excel
- Outlook
- Canva
- ChatGPT
- Windows
- Android
- WordPress

Giuseppe Monaco

HR | HSE Assistant

Sono un dottore magistrale in scienze filosofiche con un Master in gestione delle Risorse Umane, e nelle mie recenti esperienze ho acquisito una solida formazione in ambito amministrativo HR, avendo al contempo la possibilità di collaborare con l'ufficio HSE. La mia esperienza in questi settori ha fatto emergere un sempre maggiore interesse nell'interazione tra HR e HSE, portandomi a familiarizzare con nozioni e procedure inerenti sia l'amministrazione e la gestione del personale che la salute e la sicurezza sul lavoro. La mia predisposizione empatica e il mio pensiero critico e analitico, uniti a una proattività intraprendente e al costante miglioramento delle mie competenze, mi permettono di affrontare ogni sfida con passione e dedizione, contribuendo al successo e alla crescita delle organizzazioni e delle persone con cui collaboro.

Esperienze lavorative

Luglio 2023 - Presente

Jindal Films Europe Brindisi s.r.l. | Strada per Pandi 4, Brindisi (BR)

HR | HSE Assistant

HR:

- Adempimenti pratiche pre-assuntive e gestione della relativa documentazione
- Amministrazione tirocinanti: compilazione e vidimazione progetti formativi, consegna vestiario, vidimazione registri e fogli presenze, gestione della modulistica e delle comunicazioni, anagrafiche, compilazione ed invio richieste rimborsi spese
- Gestione archivi e files: controllo documentazione relativa al personale
- Check fogli presenza con timbrature e compilazione prospetto di calcolo fatture per dipendenti in somministrazione
- Screening curricula, pianificazione colloqui di selezione, accoglienza candidati, preparazione modulistica e documentazione e affiancamento nei colloqui di selezione
- Assistenza e supporto nella programmazione dei piani di formazione sulla sicurezza dei lavoratori ed abilitazioni

HSE:

- Gestione contrattori esterni: controllo documentazione (CCIAA, DURC, RCT-RCO, Unilav, idoneità sanitarie, attestati di formazione, moduli di consegna D.P.I., dichiarazioni di conformità e di revisione attrezzature e veicoli); comunicazioni con la portineria per aggiornamento scadenze permessi di ingresso e con i fornitori per aggiornamenti documentali
- Controllo e archiviazione F.I.R. e del registro di carico & scarico rifiuti
- Gestione e registrazione D.P.I.: consegna ai lavoratori, compilazione, vidimazione e archiviazione della modulistica, redazione rapporti d'ispezione, redazione e compilazione schede D.P.I. Matrix, rapporti con il magazzino
- Gestione ed archiviazione degli attestati di formazione, delle procedure di stabilimento, delle informative interne sulla sicurezza
- Redazione Open Point List (S.G.I.), redazione Debriefing relativi alla gestione delle emergenze, controllo, compilazione e archiviazione modulistica di rapporto Near Misses, Recordables, Damages, Non-Conformities, First Aids; follow up e stewardship relative agli items della Open Point List (S.G.I.)
- Assistenza compilazione rapporti d'infortunio, gestione bacheca Recordables, Near Misses, Segnalazioni, First Aids e delle bacheche reattive alle informazioni sulla sicurezza di uffici, stabilimento e aree di produzione
- Affiancamento e supervisione campionamenti per analisi ambientali (campionamenti acque e scarichi, emissioni aria ambiente, sorgenti radioattive, indici di rumorosità) e compilazione registro emissioni
- Assistenza durante Audit interni ed esterni su Sistema di Gestione Integrato Salute, Sicurezza & Ambiente
- Assistenza nella programmazione della sorveglianza sanitaria dipendenti: check idoneità mediche, redazione di rapporti relativi, organizzazione e pianificazione analisi. test e visite mediche per idoneità allo svolgimento della mansione secondo i protocolli previsti
- Gestione ed inventario delle cassette di primo soccorso
- Mappatura prodotti chimici e relative SDS (schede di sicurezza)



Competenze linguistiche

- Italiano: madrelingua
- Inglese: IELTS Academic Module | C1
- Livello eccellente di parlato, ascolto, lettura e scrittura



Patente di guida B | Automunito



Competenze trasversali

- Spiccate capacità organizzative e coordinative, acquisite durante il lavoro in team per cui si ha un'ottima predisposizione
- Ottime doti di *problem solving* anche in situazioni di forte stress, e buone capacità di trovare soluzioni creative e pensare in maniera laterale
- Ottime capacità di adattamento e naturale predisposizione ad acquisire e padroneggiare in breve tempo nuove competenze necessarie e/o richieste
- Spiccate doti comunicative e relazionali
- Precisione, ordine, accuratezza, attenzione ai dettagli
- *Leadership*
- Proattività, flessibilità e adattabilità



Hobbies

- Composizione musicale
- Chitarra, basso, batteria
- Lettura di saggi, romanzi e fumetti
- Videogiochi e giochi da tavolo
- Calcio
- Cinema e serie TV
- Concerti, musical e teatro
- Collezionismo
- Musei e mostre
- Viaggi
- Realizzazione semplici di contenuti multimediali
- Social Media
- Cucina

Novembre 2021 - Gennaio 2022

Libreria Giunti al Punto c/o c.c. Appia Antica | Strada Statale 7, km 10, Mesagne (BR)

Libraio

- Catalogazione ed esposizione della merce, allestimento e riordinamento scaffali
- Allestimento vetrine
- Gestione ordini e prenotazioni
- Assistenza alla clientela
- Servizio di cassa

Maggio 2019 - Luglio 2019

Ufficio Studenti con Disabilità e DSA c/o Università degli Studi di Torino | Via Po, 31 - (Via Po, 29 ingresso studenti), Torino (TO)

Tutor per studenti con DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento)

- Tutoraggio e preparazione esami universitari attinenti al Dipartimento di Studi Umanistici
- Supervisione piano di studi e programmi d'esame
- Didattica frontale e verifica dell'apprendimento
- Supporto allo studente

Esperienze formative

Febbraio 2023 - Maggio 2023

S.E.S.E.F. s.r.l. - Business School & Management Academy | Via G. Posca 19, Bari (BA)

Master in Human Resources Management

Principali moduli trattati:

- Mercato del lavoro
- Sistema azienda
- Selezione, gestione ed amministrazione del personale
- Digital recruiting
- Performance management e stili di leadership
- Comunicazione interpersonale e lavoro di gruppo
- Marketing
- Brand reputation management

Aprile 2021

Dipartimento di Studi Umanistici c/o Università degli Studi di Torino | Via Sant'Ottavio 20, Torino (TO)

Laurea Magistrale in Scienze Filosofiche (LM-78)

Voto: 110/110

- Tesi di Laurea in Filosofia Teoretica - "Ontologia degli eSports: realtà sociale e pratiche videoludiche competitive organizzate"
- Erasmus+ presso la Vrije Universiteit di Amsterdam | Agosto 2018 - Gennaio 2019 | Minor Course in Technology and Law | Esami sostenuti nel periodo Erasmus+:
 1. Governance and Regulation of Emerging Technologies
 2. Robot Law and Artificial Intelligence
 3. Data Analytics and Privacy
 4. Philosophy and Neuroethics

Luglio 2016

Dipartimento di Studi Umanistici c/o Università del Salento | Piazza Arco di Trionfo 1, Lecce (LE)

Laurea Triennale in Filosofia (L-5)

Voto: 110/110 e Lode

- Tesi di Laurea in Storia della Filosofia Contemporanea - "Soggetto Metafisico e Soggetto Etico: il primo Wittgenstein lettore di Schopenhauer"
- Laboratorio sulla metodologia dello studio
- Seminario sul counseling filosofico
- Seminario sullo storytelling e la narrazione improntati alla didattica