



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA ANGELETTI
Indirizzo	VIA GIANTURCO, 24, SAN PIETRO VERNOTICO (BR)
Telefono	3421929399
Fax	
E-mail	Rossellaandrearizzo@gmail.com
Nazionalità	Italia
Data di nascita	21/05/1999

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MANOVALE EDILE**
06/2017-10/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
All service s.r.l
DATORE DI LAVORO: Gianvittorio marangio
- Tipo di azienda o settore
Azienda edile
- Tipo di impiego
Manovale edile
- Principali mansioni e responsabilità
Dosaggio miscele di calce e cemento con betoniere.
esecuzione delle lavorazioni di finitura delle superfici murarie.
Supporto in cantiere ai professionisti nelle varie attività

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2017/2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Liceo Elsa Morante ,NP telecomunicazioni e informatica

Telecomunicazioni e informatica

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[buono.]

[buono.]

[buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

TRA LE MIE CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE CI SONO, COSTANZA E DETERMINAZIONE NEL PORTARE AL TERMINE UN LAVORO ASSEGNATO, DEDIZIONE E PASSIONE IN CIÒ CHE FACCIO. LAVORARE A CONTATTO CON LA GENTE MI PIACE, RIESCO A RIMANERE CONCENTRATO E A PORTARE A TERMINE IL LAVORO NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE, MI PIACE ANCOR DI PIÙ STARE A CONTATTO CON GENE MOLTO PIÙ COMPETENTE PER IMPARARE E APPRENDERE QUANTO PIÙ POSSIBILE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'ORGANIZZAZIONE È UN ELEMENTO IMPORTANTE PER PORTARE AVANTI TUTTO IL LAVORO ASSEGNATO SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE NELLA PROPRIA VITA PRIVATA.

NELLA MIA ATTIVITÀ ORGANIZZARE È UN RUOLO IMPORTANTE, SENZA DI ESSA SAREBBE TUTTO UNA CONFUSIONE, DATO CIÒ PENSO DI AVERE DELLE OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

TRA LE COMPETENZE TECNICHE CHE PERSONALMENTE HO ACQUISITO NEL CORSO DEGLI ANNI, CI SONO SICURAMENTE LA CAPACITÀ DI USARE MACCHINARI COME COMPUTER, IN MODO OTTIMO, RIGUARDO I MACCHINARI SPECIFICI NON HO DIFFICOLTÀ AD IMPARARE E APPRENDERE IN POCO TEMPO IL DA FARSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

TRA LE COMPETENZA ARTISTICHE SICURAMENTE RIENTRA LA MIA PRECISIONE , QUESTA ABILITÀ MI FA ESSERE MOLTO PRECISO IN UN DISEGNO TECNICO E IN QUALSIASI ALTRA COSA FACCIA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

LE MIE COMPETENZE E CAPACITÀ PIÙ APPROFONDITE C'È SICURAMENTE UNA CAPACITÀ FONDAMENTALE L'ESSERE PREDISPOSTO AD IMPARARE QUALSIASI COSA, SONO UNA PERSONA ATTENTA, PRECISA E IMPARARE PER ME NON È AFFATTO DIFFICILE. TRA LE MIE COMPETENZE DETTAGLIATE CI SONO SICURAMENTE LA CAPACITÀ DI LAVORARE SOTTO STRESS, LA MIA PRECISIONE, LA MIA RESISTENZA FISICA, CREATIVITÀ E DETERMINAZIONE CHE MI FARANNO OTTENERE GRANDI RISULTATI IN AMBITO LAVORATIVO.

PATENTE O PATENTI

Patente B - A

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

02/04/2024

