



Elvira D'Amico

CONTATTI

☎ 3452255884

✉ damicoelvira13@gmail.com

🌐 www.linkedin.com/in/elvira-d-amico-051b1a176

📍 via Guglielmo Ciardi 6/A, 72100, Brindisi

CHI SONO

Ambiziosa e proattiva, con voglia di crescere e migliorarmi. Predisposta a lavorare in team, al raggiungimento degli obiettivi e capacità di adattamento ai nuovi contesti. Attualmente studentessa della facoltà di Economia Aziendale.

FORMAZIONE ACCADEMICA

Università Economia Aziendale L-18

Università degli studi di Aldo Moro (Brindisi) 2023 (in corso)

Diploma Biotecnologie Sanitarie

I.I.S.S. Ettore Majorana 2018

COMPETENZE

- Capacità di problem solving;
- Ottimo utilizzo del computer (pacchetto Office, posta elettronica, Google);
- Capacità organizzative;
- Capacità di lavorare in team;
- Predisposizione al lavoro di squadra;
- Raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Capacità di adattamento e flessibilità;
- Capacità comunicative e relazionali;
- Resistenza allo stress.

LINGUE

Italiano - Madrelingua
Inglese - Intermedio

Patente: B

Automunita

ESPERIENZE LAVORATIVE

Addetta Back Office e Assistenza clienti 03/24 - 08/24

Presso Comdata, via Vittorio Bachelet 23, Lecce

- Operatrice call center Inbound (Iliad);
- Assistenza clienti, risoluzione dei problemi e delle richieste dei clienti in modo rapido e accurato;
- Utilizzo dei software per elaborare gli ordini e tenere traccia dei progressi ;
- Identificare le esigenze dei clienti e fornire soluzioni adeguate per soddisfare le loro aspettative;
- Conoscenza di base delle politiche di assistenza clienti per garantire la conformità agli standard aziendali ;
- Automazione delle operazioni d'ufficio, gestione della corrispondenza con il cliente e individuazione della relativa documentazione;
- Preparazione, controllo ed elaborazione di fatture e rendiconti, verificando l'accuratezza di tutti i dati e mantenendo registri dettagliati;
- Archiviazione digitale attraverso l'adozione di soluzioni che consentono di automatizzare determinati processi back office;
- Individuazione e implementazione di strumenti e attività in grado di ottimizzare il workflow e migliorare performance di servizio.

Font office/ addetta cassa 11/2022-10/2023

Presso JD Sports, Centro Commerciale "Le Colonne" Brindisi

- Responsabile cassa;
- Attività di front office ed assistenza alla clientela;
- Trascrizione manuale e digitale delle fatture;
- Ricezione e registrazione dei pagamenti in contanti, pagamenti con carte di credito o bancomat;
- Gestione della posta in entrata e in uscita, ricezione e smistamento di telefonate e email;
- Evasione di prenotazione e acquisti effettuati online tramite App;
- Supporto alla clientela;
- Gestione dei dati sensibili dei clienti nel rispetto delle leggi sul trattamento dei dati personali;
- Cura di pratiche di reso, rimborso e reclamo;
- Effettuazione delle operazioni di apertura e chiusura di cassa compresa di verifica contabile.

FORMAZIONE

Stage formativo nel settore farmaceutico

Presso FARMACIA SANTA MARIA DEL CASALE,
BR

Argomenti trattati:

- Conoscenza generica di vari farmaci;
- Conoscenza della logistica dello stabile;
- Smistamento Farmaci per tipologia e sistemazione nelle apposite scaffalature.

Stage formativo nel settore ospedaliero

Presso OSPEDALE ANTONIO PERRINO, BR
Varie conoscenze in:

- ANATOMIA PATOLOGIA (Monitoraggio organi per controllare la presenza di eventuali patologie);
- TRASFUSIONALE (conoscenze nella trasmissione di sangue e/o emocomponenti);
- ANALISI CLINICA (Analisi delle varie colture batteriche e analisi di sangue, urine e feci presso il laboratorio di microbiologia);

Corso formativo di Crocerossa

Presso CROCEROSSA ITALIANA, COMITATO DI
BRINDISI, via Nazario Sauro 10, 72100, Brindisi

Corso di alimentarista (HCCP)

Presso ASCOM DI FERRARA,
Via Girolamo Baruffaldi 18, 44121, Ferrara

Corso di primo soccorso

Presso IISS ETTORE MAJORANA, 72100, Brindisi

Banconista

02/2022-07/2022

Per Stazione di servizio IP, Sabrina Spinelli,
via Benedetto Brin 5, Brindisi

- Addetta alla cassa e responsabile del conteggio degli incassi;
- Gestione dei carichi (inventario e prodotti da ordinare);
- Servizio tabaccheria;
- Servizio caffetteria.

Sales Promoter

12/2021

Per Muwo srl, presso "Expert - Distante", Via Antonio Montagna,
72023, Mesagne

- Verifica del materiale promozionale in esposizione; •Allestimento dello stand;
- Redazione dei report (dati sul venduto e sui gadget distribuiti, dati sulla disponibilità dei prodotti in stock);
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali;
- Esposizione chiara e dettagliata per agevolare la scelta da parte dell'interlocutore.
- Accoglienza efficace dei potenziali clienti con standing positivo e adeguata forza di persuasione commisurata all'interlocutore.
- Uso appropriato delle leve psicologiche per stimolare all'acquisto delle soluzioni commerciali proposte.

Cameriera - Banconista

03/2019-09/2020

Presso ristorante "Tiffany", Piazza del municipio 27, 44121, Ferrara

- Servizio ai tavoli;
- Preparazione Cocktail;
- Addetta alla cassa e responsabile conteggio degli incassi;
- Gestione dei carichi (inventario e gestione dei prodotti da ordinare);
- Aiuto cuoco;
- Apertura e chiusura attività con relativi controlli.
- Gestione dei pagamenti al tavolo e al banco in contanti o tramite POS.
- Elaborazione dei pagamenti e delle ricevute.
- Allestimento della sala e disposizione dei tavoli in base alle prenotazioni.
- Servizio durante banchetti, feste ed eventi speciali.
- Sbarazzo, igienizzazione e mise en place dei tavoli.
- Presenza delle ordinazioni e servizio al tavolo. •Pulizia e riordino della sala a fine servizio.

Cameriera

10/2018

Presso "Lido della Polizia", 72100, Brindisi

- Servizio ai tavoli.

Cameriera

08/2018-10/2018

Presso Bar "Red & White", 72100, Brindisi

- Servizio ai tavoli.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

